

Lettera/Contratto di incarico professionale

Il sottoscritto Sig. Leo Aldo Narducci nato a Genova (GE) il gg/mm/aaaa , residente a Genova (16146) in via
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, C.F. YYYYYYYYYYYYYY, nella qualità di Presidente dell'Associazione denominata **English
Speaking Union Italy**, con sede in Genova Piazza della Vittoria n. 14/22, C.F./part. I.V.A. n. 95148100100,
Associazione non Profit avente lo scopo della diffusione della lingua e della cultura Inglese, successivamente
denominato "Committente"

affida

al . _____, nato/a a
_____ il gg/mm/aaaa, C.F.: YYYYYYYYYYYYYY con domicilio in
_____(CAP), via _____ n. _____, che opera in proprio/quale associato di ESU Italy,
successivamente denominato "Contrattista", il seguente incarico, disciplinato dai seguenti articoli ed
accettato dal Contrattista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) **Oggetto dell'incarico** (elencare dettagliatamente)

Nell'espletamento dell'incarico il Contrattista può/non può avvalersi, sotto la propria direzione e
responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

2) **Decorrenza e durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito

[in alternativa]

a) *[nel caso di prestazione continuativa]* fino al 31 dicembre _____, con rinnovo tacito annuale. Ciascuna
delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera
raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro il 30 settembre dell'anno in corso.

b) *[nel caso di prestazione limitata al compimento di un singolo adempimento]* fino alla conclusione della
prestazione.

4) Obblighi del Contrattista

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Contrattista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme in essere relativamente a sicurezza e riservatezza .
- b) Il Contrattista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene l'eventuale documentazione fornita dal Committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Committente.
- c) Il Contrattista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) Obblighi del Committente

- a) Il Committente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso il Contrattista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. *[Nelle prestazioni continuative si suggerisce di redigere un allegato in cui specificare modalità e termini di consegna della documentazione]*. La consegna dell'eventuale documentazione occorrente alla prestazione non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Contrattista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Committente.
- b) Il Committente deve collaborare con il Contrattista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo della documentazione necessaria per l'espletamento del mandato.
- c) Il Committente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Contrattista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti, inclusa la posta elettronica.

9) Recesso

Il **Contrattista** può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Contrattista in modo da non recare pregiudizio al Committente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di almeno 30giorni.

Il Committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il Committente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

10) Polizza assicurativa

Si dà atto che il Contrattista è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi derivanti dall' attività lavorativa, con apposita polizza n. T210843 contratta con la Compagnia di Assicurazioni VIENNA Insurance Group stipulata dal Committente.

11) Clausola di conciliazione e Arbitrato

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Conciliazione da parte dell'Organismo di Conciliazione individuato nella Camera di Commercio di Genova con sede in Genova

Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Conciliazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di conciliazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Conciliazione la risoluzione della controversia con un arbitrato *rituale / irrituale* procedendo a nominare un arbitro. L'arbitro deciderà secondo diritto / secondo equità.

12) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

13) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia ed agli usi locali.

Luogo, _____ Data, _____

Il Committente _____

Il Contrattista _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso";
- 5) "Obblighi del Committente";
- 6) "Recesso";
- 7) "Clausola di conciliazione e Arbitrato".

Il Committente _____

Il Contrattista _____